|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области** **«Байкаловская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»** | по ОКПО |  50726156 |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | **75- «ОД»** | **01.09.2023г.** |

***Об организации питания обучающихся в 2023-2024 уч.году***

 Во исполнение закона от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 23/2.4.3590-20,в целях повышения качества организации питания во время образовательного процесса в ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат», сохранения и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников)

**Приказываю:**

1. **Утвердить:**

1.1. График питания обучающихся с 01.09.2023г (приложение 1);

1.2. Состав бракеражной комиссии на 2023-2024 уч. год (приложение 2);

1.3. Правила поведения в столовой (приложение 3);

1.4.Состав общественного совета по контролю питания, (приложение 4).

1.5. Состав комиссии для осуществления родительского контроля за организацией питания на 2023-2024 учебный год (приложение 5).

1. **Назначить:**

**2.1. Жданова Алексея Владимировича** - заместителя директора по АХР, ответственным за обеспечение безопасности при организации питания:

- обеспечить работоспособность технологического оборудования в помещении кухни и столовой, своевременную ревизию, ремонт, текущее обслуживание имущества;

- обеспечить ежедневный контроль снабжения горячей, холодной водой, состояния водоснабжения, канализации, отопления; исправность технологического оборудования;

- проводить профилактические работы по содержанию водопровода, канализации, отопления;

- контролировать при внештатных и аварийных ситуациях действия персонала в соответствии с Инструкцией по действиям персонала при возникновении нештатной ситуации, утвержденной приказом от 14.01.2019г.

**2.2. Сутягину Елену Васильевну** -заместителя директора по ВР, ответственной за организацию контроля работы классных руководителей и воспитателей по обеспечению питанием воспитанников и соблюдением правил поведения в столовой:

- информирование родителей (законных представителей) учащихся об организации питания детей, в том числе через школьный сайт;

-за работу бракеражной комиссии;

- организацию посещения столовой представителями родительской общественности по контролю питания;

 - подготовка информации об организации питания в школьной столовой на сайте ОО.

**2.3. Губину Ирину Германовну,** медицинского работника школы, ответственной за организацию ежедневного контроля предоставления услуги по питанию:

- контроль составления ведомостей по питанию учащихся, наличие ежедневного меню;

- организация и контроль питьевого режима , витаминизации блюд;

- контроль санитарного состояния помещения кухни и столовой, санитарно - гигиенического и дезинфекционного режима в столовой и пищеблоке;

- контроль качества получаемой и готовой продукции, поступления продуктов питания,

- ежедневный учет соблюдения норм питания (в соответствии с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

**2.4**. **Рябкову Надежду Евгеньевну**, секретаря, ответственной за сбор заявок на питание и ежедневное ведение ведомости питания

**2.5. Скоморохову Юлию Геннадьевну,** заведующего производством(шеф-повара)ответственной за соблюдение технологии приготовления пищи:

- разработку документации, необходимой для обеспечения деятельности столовой (технологические карты, ассортиментный перечень блюд,10-дневное меню в соответствии с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20

- ежедневный контроль качества получаемой и готовой продукции, поступления продуктов питания, наличие сертификатов, удостоверений качества продуктов, ветеринарных справок, деклараций соответствия;

- контроль работы сотрудников школьной столовой;

- контроль за применением разрешенной к использованию посуды и мебели;

- контроль за наличием маркировки посуды и уборочного инвентаря;

-занесения данных в систему «Меркурий»

**2.6. Коновалову Анжелу Анатольевну, бухгалтера,** ответственной

-за представление аналитической информации по выполнению норм питания в соответствии с 10-дневным меню, по стоимости питания;

**2.7. Возложить ответственность на классных руководителей и воспитателей за проведение следующих мероприятий:**

- обеспечение 100 % охвата учащихся (очно) двухразовым и трехразовым (ГПД) питанием;

- проведение инструктажа по правилам поведения в школьной столовой;

- проведение классного и воспитательского часа о культуре питания

- своевременное достоверное заполнение ведомости на питание учащихся класса;

- заполнение во время своего дежурства журнала регистрации предложений и замечаний по вопросам организации питания обучающихся ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат».

1. **Возложить ответственность на учителей, сопровождающих школьников в столовую, за проведение следующих мероприятий:**

- сопровождение учащихся в соответствии с графиком приема пищи в столовую;

- обеспечение соблюдения учащимися правил поведения в столовой (формирование санитарно-гигиенических навыков, культуры приема пищи);

- сохранение жизни и здоровья учащихся во время посещения столовой;

 Директор Н.В.Воробьева

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

 к приказу от 01.09.2023г. № 75 -од

**График питания обучающихся с 01.09.2023г.**

**1-4 классы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прием пищи** | **время** | **ответственные** |
| Завтрак  | 9.35-9.55 | классные руководители |
| Обед | 13.15-13.45 | классные руководители |
| Полдник  | 16.10  | Глухих И.Е. |
|  | 16.45 | воспитатели ГПД (по графику) |

**5-9 классы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прием пищи** | **время** | **ответственные** |
| Завтрак  | 9.35-9.55 | классные руководители |
| Обед | 13.25-14.05 | классные руководители |
| Полдник  | 16.10  | Глухих И.Е. |
|  | 16.45 | воспитатели ГПД (по графику) |

Приложение № 2

к приказу от 01.09.2023г. № 75 -од

**Состав бракеражной комиссии**

1. Председатель комиссии: Сутягина Елена Васильевна, заместитель директора по ВР

2. Члены комиссии:

 -Губина Ирина Германовна- медицинская сестра.

- Скоморохова Юлия Геннадьевна-шеф-повар

Бракеражная комиссия организует свою работу в соответствии с Положением о бракеражной комиссии

Приложение № 3

 к приказу от 01.09.2023г. № 75 -од

**Правила поведения в столовой.**

1. Дети приходят на завтрак, обед, полдник с педагогом (классным руководителем. воспитателем или учителем, проводившим урок или занятие.)

2. Запрещено заходить в столовую без разрешения педагога. Обучающиеся(воспитанники) завтракают, обедают только в присутствии педагога.

3. Моют руки с мылом у входа в столовую**,**  обрабатывают руки антисептиком под контролем педагога.

4. Разговаривать во время еды не рекомендуется, при необходимости следует говорить не громко, чтобы не беспокоить окружающих.

5. Педагог контролирует прием пищи и поведение детей в столовой.

6. Педагог отвечает за жизнь и здоровье детей во время посещения столовой.

7. Запрещено заходить в столовую в верхней одежде с сумками или портфелями.

8. Запрещается выносить еду из столовой.

9.Обучающиеся убирают за собой посуду после принятия пищи, протирают стол, ставят на место стулья.

10.Обучающиеся (воспитанники) должны уважительно относиться к работникам столовой.

Приложение № 4

к приказу от 01.09.2023г. № 75 -од

 **Состав общественного совета по контролю питания**

**на 2023-2024 учебный год**

Губина Ирина Германовна- медицинская сестра;

Сутягина Елена Васильевна-заместитель директора по ВР;

Какшин Сергей Александрович –председатель Совета ОО

Тихонькова Т.В.- учитель русского языка

Глухих И.Е.- учитель истории

Приложение № 5

к приказу от 01.09.2023г. № 75 -од

**Состав комиссии для осуществления родительского контроля за организацией питания на 2023-2024 учебный год**

Губина Ирина Германовна- медицинская сестра;

Сутягина Елена Васильевна-заместитель директора по ВР;

Скоморохова Юлия Геннадьевна –шеф-повар;

Прядеина Оксана Андреевна - представитель родительской общественности;

Речилэ Елена Александровна- представитель родительской общественности;